

Personvernerklæring «Ekstern»

for

NSE Gruppen AS

Innholdsfortegnelse

1. Om personvernerklæringen	2
2. Ansvar for behandling av personopplysninger hos oss	2
3. Utgangspunktet for behandling av personopplysninger	3
3.1 Grunnprinsipper	3
3.2 Grunnlag for å behandle personopplysninger	3
4. Vår behandling av personopplysninger	3
4.1 Innledning	3
4.2 Tidligere medarbeidere	4
4.3 Jobbsøkere	4
4.4 Boligkjøpere	5
4.5 Kontaktpersoner hos leverandører	5
4.6 Kontaktpersoner hos bedriftskunder og deres forretningspartnere	5
4.7 Andre kontaktpersoner hos det offentlige og øvrige samarbeidspartnere	6
5. Behandling av sensitive personopplysninger	6
6. Hvem vi deler personopplysninger med og som får tilgang	6
7. Registrertes rettigheter	7
8. IT-sikkerhet	7

1. Om personvernerklæringen

NSE Gruppen AS (heretter: NSE), med alle dets datterselskaper, er opptatt av å beskytte personvernet og sikkerheten til alle privatpersoners personopplysninger som vi behandler i vår virksomhetsutøvelse. Dette gjelder både egne medarbeidere, men også kontaktpersoner hos våre samarbeidspartnere, kunder og leverandører.

All vår behandling av personopplysninger skal være underlagt den gjeldende norske personvernlovgivningen. Med behandling av personopplysninger menes blant annet bruk av personopplysninger, slik som innsamling, lagring, endring, sammenstilling, utlevering og sletting.

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan NSE-konsernet innhenter, bruker og deler personopplysninger før, under og etter ditt samarbeid med oss, og hvordan vi gjør dette i samsvar med personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR).

Personvernerklæringen omfatter alle privatpersoner, herunder kontaktpersoner hos andre virksomheter som er registrert i våre systemer. Denne erklæringen gjelder imidlertid ikke våre medarbeidere ettersom disse orienteres om vår behandling i egne interne kanaler.

Personvernerklæringen med vedlegg skal oppfylle de krav til lovbestemt informasjon til de registrerte. Alle registrerte skal ha tilgang til denne informasjonen.

Informasjonen skal inneholde formålet med behandlingen, kategoriene av personopplysninger, mottakere av personopplysninger (dersom de utleveres), informasjon om eventuell utlevering av personopplysninger til andre land, hvor lenge personopplysningene vil bli lagret, de registrertes rett til å kreve innsyn, rette eller kreve slettet personopplysningene, hvordan virksomheten fikk tilgang til personopplysningene og muligheten til å klage virksomheten inn til Datatilsynet.

2. Ansvar for behandling av personopplysninger hos oss

NSE er ansvarlig for personopplysninger konsernet med alle dets datterselskaper, behandler.

Det daglige behandlingsansvaret har daglig leder i NSE Gruppen AS, med mindre det for spesielle typer personopplysninger eksplisitt er lagt til et av datterselskapene, på bakgrunn av at det er dette selskapet som alene bestemmer formålet og bruken av opplysningene på selvstendig grunnlag.

Behandlingsansvarlig for dine personopplysninger er:

Helge Olsen, NSE Gruppen AS, daglig leder.

Kontaktinformasjonen til Helge Olsen er:

Adresse: Finnestadsvingen 32, 4024 Stavanger

E-post: helge.olsen@nsegruppen.no

Telefon: 480 34 805

Organisasjonsnr.: 817 019 382

Alle registrerte kan uansett kontakte vår personvernrådgiver direkte: Stian Kleggetveit, stian.kleggetveit@nsegruppen.no, telefon 907 03 450.

3. Utgangspunktet for behandling av personopplysninger

3.1 Grunnprinsipper

NSE vil ellers sørge for at personopplysninger vi behandler blir håndtert i tråd med de grunnprinsipper som GDPR nedfeller, og slik sett sikrer vi at personopplysningene;

- 1) behandles på en lovlig, rettferdig og gjennomiktig måte for den registrerte
- 2) samles inn for spesifikke, uttrykkelig angitte og berettigede formål og ikke viderebehandles på en måte som er uforenlig med disse formålene
- 3) er adekvate, relevante og begrenset til det som er nødvendig for formålene de behandles for
- 4) er korrekte og om nødvendig oppdaterte
- 5) lagres slik at det ikke er mulig å identifisere de registrerte i lengre perioder enn det som er nødvendig for formålene som personopplysningene behandles for
- 6) behandles på en måte som sikrer tilstrekkelig sikkerhet for personopplysningene, herunder vern mot uautorisert eller ulovlig behandling og mot utilsiktet tap, ødeleggelse eller skade

Hvis personopplysninger tenkes brukt til andre formål enn vi har samlet de inn for, se punkt 2 ovenfor, skal vi alltid vurdere om det nye eller endrede formålet er forenlig med det opprinnelige. Vi vil også informere den registrerte om det nye forenelige formålet.

3.2 Grunnlag for å behandle personopplysninger

Personopplysningsloven stiller opp ulike rettslige grunnlag som hver for seg kan gi lovlig adgang til å behandle personopplysninger. Enhver behandling må oppfylle et av disse grunnlagene for lovlig å kunne foretas. De aktuelle rettslige grunnlagene som NSE vil benytte er enten at:

- 1) den registrerte har gitt samtykke til behandling av sine personopplysninger for ett eller flere spesifikke formål
- 2) behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som den registrerte er part i, eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse
- 3) behandlingen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse som påhviler den behandlingsansvarlige
- 4) behandlingen er nødvendig for formål knyttet til de berettigede interessene som forfølges av den behandlingsansvarlige eller en tredjepart, med mindre den registrertes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter går foran og krever vern av personopplysninger, særlig dersom den registrerte er et barn (interesseavveining)

Det vil gå frem av vår protokoll hvilket grunnlag vi har for å behandle den enkelte type / kategori av opplysninger. Hvis grunnlaget for behandling er samtykke fra den registrerte (nr. 1), skal vi sørge for å innhente og dokumentere et gyldig samtykke i tråd med nytt regelverk.

Hvis grunnlaget for behandling er vår berettigede interesse (interesseavveining), skal vi konkret og skriftlig dokumentere avveiningene som er gjort. Avveiningene vil følge av protokollen (se vedlegg F-11826).

4. Vår behandling av personopplysninger

4.1 Innledning

NSE har kartlagt all behandling av personopplysninger som foregår i NSE-konsernet. Dette er dokumentert i en egen behandlingsprotokoll hvor vi angir blant annet kategorier av registrerte, formål med behandlingen, hvordan vi behandler opplysningene og hvilke grunnlag vi har for

behandlingen. Protokollen følger som vedlegg (se vedlegg F-11826) til denne personvernerklæringen.

Denne protokollen danner grunnlag for denne personvernerklæringen, vår risikovurdering og den internkontrollen som er etablert på området. Kartleggingen bidra til at vi sikrer etterlevelse av reglene om behandling av personopplysninger for all behandling som utføres. Protokollen er et dynamisk dokument som løpende vil bli oppdatert og supplert ved behov.

I protokollen vil det også fremgå hva som normalt er lagringstiden for de ulike kategorier av personopplysninger, altså når de normalt slettes på eget initiativ av NSE. Vi sletter normalt personopplysninger uten ugrunnet opphold når de ikke lenger er "nødvendig" for formålet som de ble samlet inn eller behandlet for, så fremt vi ikke er forpliktet til å lagre dem lengre, eller det er en annen legitim interesse av å beholde dem. Minst én gang i året skal vi gjennomgå våre sletterutiner. Våre retningslinjer for sletting følger nedenfor eller direkte av protokollen (se vedlegg F-11826).

4.2 Tidligere medarbeidere

Behandlingen av de fleste av personopplysningene om tidligere medarbeidere er basert på en interesseavveining, men vi er også for visse opplysninger rettslig forpliktet til å oppbevare disse lengre enn ansettelsesforholdet/engasjementet varer. Alle tidligere medarbeidere har fått, og kan ved henvendelse til oss få, nærmere informasjon om hvordan NSE behandler opplysninger om dem.

4.3 Jobbsøkere

Vi bruker normalt en ekstern leverandør i rekrutteringsprosessen. Ekstern leverandør innhenter samtykke for behandling av personopplysninger i forbindelse med rekrutteringsprosessen. NSE har inngått databehandleravtale med ekstern leverandør.

Vi ber de som søker jobb hos oss om å sende oss minst mulig opplysninger direkte, men heller benytte web-portal til ekstern leverandør. Men i den grad vi mottar opplysninger om navn, utdanning, arbeidserfaring, referansepersoner mv (CV) vil dette kun behandles til formålet og lagres forsvarlig så lenge en har behov for opplysningene. Jobbsøkere vil av og til gi ytterligere personopplysninger de regner som relevante for vurderingen av søknaden direkte til NSE, eller vi mottar åpne søknader direkte. I tillegg dokumenteres intervjuer og evalueringene i prosessen i våre systemer.

I den grad opplysninger behandles direkte av NSE er behandlingen av personopplysninger om jobbsøkere basert på en interesseavveining. Vi har behov for å bruke opplysninger for å vurdere søknader jobbsøkere sender oss, og det er også det den registrerte forutsetter at vi skal gjøre. Det er frivillig å gi oss opplysninger. Slik behandling er en berettiget interesse for både NSE og den registrerte, og vil ivareta formålet med innhentelsen. Det er ikke mulig å vurdere en søknad uten å behandle personopplysninger. Behandling er derfor nødvendig og legitim.

Vi bruker ikke opplysningene til noe annet enn å vurdere søknaden. Vi gir ikke opplysningene til noen andre. Vi mener at den berettigede interessen går foran jobbsøkerens personverninteresser.

Vi vil normalt beholde opplysninger fra jobbsøkere i seks måneder etter at rekruttering er ferdig, i tilfelle jobbsøkere skulle mene at deres rettigheter ikke er ivaretatt. Dette vil kunne variere, og noen gang særskilt reguleres i samtykke med jobbsøker, eventuelt etter et konkret berettiget behov for å forlenge lagringen av opplysningene. Dette for eksempel dersom det er behov for å utsette rekrutteringsprosessen eller det under prosessen viser seg at jobbsøker vil kunne passe til en annen ledig stilling enn den som er lyst ut.

Hvis det blir aktuelt å ansette jobbsøkeren vil vi kunne be om ytterligere informasjon samt om dokumentasjon for opplysninger vi allerede har fått. I så fall vil dette innhentes på samme grunnlag som vi behandler personopplysninger om ansatte.

4.4 Boligkjøpere

NSE vil innhente, registrere og dele personopplysninger om boligkjøpere tilknyttet våre prosjekter. Slike personopplysninger vil bli delt med de eiendomsmevlene som benyttes til å selge eiendommene i prosjektene.

Slik behandling er en berettiget interesse for både NSE og den registrerte, og vil ivareta formålet med innhentelsen som er å få gjennomført et salg. Dette er ikke mulig uten å behandle personopplysninger. Behandling er derfor nødvendig og legitim.

Vi bruker ikke opplysningene til noe annet og gir ikke opplysningene til noen andre enn eiendomsmevlere og eventuelt offentlige myndigheter. Vi mener at den berettigede interessen går foran boligkjøpers personverninteresser for denne type behandling.

4.5 Kontaktpersoner hos leverandører

Behandlingen av personopplysninger er basert på en interesseavveining. Vi har behov for å holde kontakt med våre leverandører for å følge opp blant annet tilbud, bestillinger og leveranser. Dette er en berettiget interesse. Denne kontakten blir effektiv bare ved å kontakte enkeltpersoner direkte. Behandling er derfor nødvendig. Behandlingen skjer ved at en leverandøren vi har inngått en avtale med oversender kontaklinformasjon til en eller flere privatpersoner som kontaktpersonene til leverandøren.

I tillegg til navn behandler vi kontaktopplysninger, som telefonnummer, e-postadresse og navn på arbeidsgiver, som alle er knyttet først og fremst til kontaktpersonens arbeidsforhold og ikke til kontaktpersonens privatliv. Behandlingen av opplysningene er knyttet til leverandørens næringsvirksomhet og slik sett ikke til kontaktpersonens privatliv. Vår behandling av personopplysningene er klart påregnelig for kontaktpersonen. Omfanget av opplysningene er svært begrenset. Vi mener at den berettigede interessen går foran kontaktpersonens interesser.

Vi sletter opplysningene når vi blir kjent med at kontaktpersonen har sluttet hos leverandøren eller at leverandøren har utpekt en ny kontaktperson. Det samme gjelder når leverandørforholdet er opphørt. Vi kan likevel lagre opplysningene for en lengre periode hvis vi mener det kan bli nødvendig med dokumentasjon av den kontakten vi har hatt med leverandøren. Det kan gjelde for eksempel spørsmål om rettigheter eller forpliktelser i avtaleforholdet med leverandøren. Også lovgivningen kan stille krav til lengre oppbevaringstid.

4.6 Kontaktpersoner hos bedriftskunder og deres forretningspartnere

Behandlingen av personopplysninger er basert på interesseavveining. Vi har behov for å holde kontakt med våre bedriftskunder og deres forretningspartnere for å følge opp tilbud, bestillinger og leveranser. Dette er en berettiget interesse. Den kontakten blir effektiv bare ved å kontakte enkeltpersoner direkte. Behandling er derfor nødvendig. Behandlingen skjer ved at en kunde vi har inngått en avtale med oversender kontaklinformasjon til en eller flere privatpersoner som kontaktpersonene til kunden.

I tillegg til navn behandler vi alminnelige opplysninger, som telefonnummer, epostadresse og navn på arbeidsgiver, som alle er knyttet først og fremst til kontaktpersonens arbeidsforhold. Behandlingen av opplysningene er knyttet til leverandørens næringsvirksomhet og ikke til kontaktpersonens privatliv. Omfanget av opplysningene er derfor begrenset. Vår behandling av

personopplysningene er klart påregnelig for kontaktpersonen. Vi mener at den berettigede interessen går foran kontaktpersonens interesser.

Når det er påkrevet med samtykke etter markedsføringsloven, vil kontaktpersonen dessuten ha gitt samtykke før vi sender e-poster eller annen elektronisk kommunikasjon med markedsføringsinnhold.

Vi skal slette opplysningene når vi blir kjent med at kontaktpersonen har sluttet hos kunden eller kunden har utpekt en ny kontaktperson. Det samme gjelder når kundeforholdet er opphørt. Vi kan likevel lagre opplysningene for en lengre periode hvis vi mener det kan bli nødvendig med dokumentasjon av den kontakten vi har hatt med kunden. Det kan gjelde for eksempel spørsmål om rettigheter eller forpliktelser i avtaleforholdet med kunden. Også lovgivningen kan stille krav til lengre oppbevaringstid.

4.7 Andre kontaktpersoner hos det offentlige og øvrige samarbeidspartnere

Behandling av personopplysninger er basert på interesseavveining. Vi har behov for å ha kontakt med offentlige myndigheter, for eksempel NAV og tilsynsmyndigheter i forbindelse med offentligrettslige forhold der vi kan ha arbeidsrettslige forpliktelser og rettigheter. Vi har også behov for kontakt med en del samarbeidspartnere, for eksempel Bedriftshelsetjeneste og arbeidstakerorganisasjoner. Dette ansees av NSE å være en berettiget interesse.

I en del tilfeller vil den kommunikasjonen kunne være effektiv bare hvis vi kan kontakte enkeltpersoner direkte. Behandling er derfor nødvendig. Vi lagrer navn og kontaktdetaljer og vi bruker opplysningene til å kontakte personens arbeidsgiver. Opplysningene er knyttet til kontaktpersonens arbeidsgivers virksomhet og ikke til kontaktpersonens privatliv. Vår behandling av personopplysningene er klart påregnelig for kontaktpersonen. Vi mener at den berettigede interessen går foran kontaktpersonens interesser.

Vi skal slette opplysningene når vi blir kjent med at personen ikke lenger er relevant for våre behov, herunder hvis personen slutter hos vår samarbeidspartner, offentlig etat osv eller dersom vi avslutter samarbeidet med den aktuelle virksomhet. Vi kan likevel lagre opplysningene for en lengre periode hvis vi mener det kan bli nødvendig med dokumentasjon over kontakten som er gjort med personen eller personens arbeidsgiver. Det kan gjelde for eksempel spørsmål om rettigheter eller forpliktelser i avtaleforholdet eller overfor kontaktpersonens arbeidsgiver.

5. Behandling av sensitive personopplysninger

NSE behandler normalt ikke sensitive personopplysninger om annet enn medarbeidere. I den grad vi ser oss nødt til å behandle sensitive personopplysninger om andre personer, vil vi orientere den enkelte om dette, og normalt be om samtykke.

6. Hvem vi deler personopplysninger med og som får tilgang

Våre leverandører av IT-tjenester vil kunne ha tilgang til alle de personopplysningene som vi er behandlingsansvarlig for dersom personopplysninger er lagret på våre systemer som driftes av leverandøren eller på annen måte blir tilgjengelig for leverandøren i henhold til kontrakten med oss.

Videre vil for eksempel vår leverandør av rekrutteringsverktøy få tilgang til alle opplysninger om våre jobbsøkere. Også andre leverandører, kunder og samarbeidspartnere vil kunne få tilgang til spesifikke typer / kategorier av personopplysninger som vi er behandlingsansvarlig for. Hvilke opplysninger dette gjelder vil fremgå av protokollen (se vedlegg F-11826).

Leverandør, kunde og samarbeidspartner opptrer når de får tilgang til personopplysninger i så fall i henhold til databehandleravtale og under vår instruks, og kan bare benytte personopplysningene for de formålene vi har bestemt og som er beskrevet i denne personvernerklæringen. Deres ansatte som kommer i befatning med personopplysninger i sitt arbeid skal være underlagt taushetsplikt. Alle opplysninger som blir betrodd dem av oss skal bli håndtert konfidensielt.

NSE utleverer ikke personopplysninger i andre tilfeller eller på andre måter enn dem som er beskrevet i denne personvernerklæringen med mindre den Registrerte eksplisitt oppfordrer til eller samtykker til dette eller utleveringen er lovpålagt.

7. Registrertes rettigheter

Vi vil besvare henvendelser fra registrerte uten ugrunnet opphold. Vi skal sørge for at den Registrerte får gjennomført rettighetene sine hos oss.

Den Registrerte har ulike rettigheter når det gjelder personopplysninger som vi behandler. Hvilke rettigheter en har, avhenger av omstendighetene.

Trekke samtykke tilbake:

- Dersom du har gitt samtykke til vår behandling av personopplysninger, kan du når som helst trekke ditt samtykke tilbake med henblikk på denne behandlingen ved å rette en henvendelse til oss om dette.

Be om innsyn:

- Du har rett til innsyn i hvilke personopplysninger vi har registrert om deg, så langt ikke taushetsplikten er til hinder for dette. For å sikre at personopplysninger utleveres til rett person, kan vi stille krav om at begjæring om innsyn skjer skriftlig eller at identitet verifiseres på annen måte.

Be om retting eller sletting:

- Du kan be oss om å rette feilaktige opplysninger vi har om deg eller be oss om å slette personopplysninger. Vi vil så langt som mulig imøtekomme en forespørsel om å slette personopplysninger, men vi kan ikke gjøre dette dersom det er tungtveiende grunner for ikke å slette, for eksempel at vi må lagre opplysningene av dokumentasjonshensyn.

Dataportabilitet:

- I noen tilfeller vil du kunne ha adgang til å få utlevert personopplysninger du har oppgitt til oss for å få disse overført til andre. Dersom det er teknisk mulig vil det i enkelte tilfeller være adgang til å få disse overført direkte til det andre foretaket.

Klage til tilsynsmyndigheten:

- Dersom du er uenig i måten vi behandler dine personopplysninger på, kan du sende inn en klage til Datatilsynet.

8. IT-sikkerhet

Vi har slik personopplysningsloven krever truffet passende tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et IT-sikkerhetsnivå som svarer til den risikoen som vi mener er knyttet til vår behandling av personopplysninger.